

СОГЛАСОВАН:

Руководитель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Магадана



М.Д. Петрова
2021 года

УТВЕРЖДЁН:

Приказом руководителя управления
культуры мэрии города Магадана
от «11» февраля 2021 года № 25



Н.Е. Шумкова
2021 года

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры города Магадана
«Дом культуры «Энергетик»**

г. Магадан
2021

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Магадана «Дом культуры «Энергетик» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего учреждения – муниципального бюджетного учреждения культуры города Магадана «Дом культуры «Энергетик», согласно постановлению мэрии города Магадана от 12.12.2013 № 5389.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры города Магадана «Дом культуры «Энергетик».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Магаданская область, город Магадан, поселок Уптар, улица Красноярская, дом 10.

1.6. Почтовый адрес: 685918, Россия, Магаданская область, город Магадан, поселок Уптар, улица Красноярская, дом 10.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Магадан» осуществляет управление культуры мэрии города Магадана, находящееся по адресу: Россия, Магаданская область, город Магадан, улица Парковая, дом 3 (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник имущества).

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением.

1.10. Учреждение, как самостоятельное юридическое лицо, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, имеет печать со своим полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Город Магадан» и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним

имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном Федеральным законодательством.

II. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано с целью удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей различных слоёв населения, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законом порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Услуги/работы по организации деятельности клубных формирований:

организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий по культуре, литературе, психологии, журналистике, архитектуре, истории религий, краеведения, библиотечно-библиографических знаний, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в том числе актерского мастерства и др.), хореографического творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.), циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи;

организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.), естественно-научных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого

возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей и др.), развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей.

2.2.2. Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных, дискотек и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, организации работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.);

услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций.

2.2.3. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

2.2.4. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.

2.2.5. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

2.2.6. Экскурсионные услуги.

2.2.7. Библиотечные услуги.

2.2.8. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов: формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов, предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.2.9. Услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита,

бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.2.10. Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.2.11. Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства: услуги по повышению квалификации, услуги повышения профессионального мастерства.

2.2.12. Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.2.13. Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

2.2.14. Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

2.2.15. Услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции: издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов, изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов.

2.2.16. Компьютерные и интернет-услуги.

2.2.17. Услуги по прокату: прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др., прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, прокат видеокассет, дисков и других носителей информации, прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней, прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, прокат компьютерной техники.

2.2.18. Услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

2.2.19. Услуги студий звукозаписи.

2.2.20. Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения.

2.2.21. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

2.2.22. Услуги/работы по аренде нежилого фонда.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальными заданиями.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Компетенция учредителя

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

3.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником имущества.

3.1.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения по согласованию с Собственником имущества.

3.1.3. Назначение комиссии по реорганизации, ликвидации, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

3.1.4. Назначение директора и прекращение его полномочий.

3.1.5. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

3.1.6. Согласование оплаты труда, должностных окладов, надбавок, доплат, стимулирующих и компенсационных выплат.

3.1.7. Формирование, изменение и досрочное прекращение муниципального задания для Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.8. Осуществление контроля над выполнением муниципального задания, в том числе условий и порядка его досрочного прекращения.

3.1.9. Получение от Учреждения документов и информации о ходе выполнения муниципального задания.

3.1.10. Проведение проверки качества, объёма, порядка и результатов оказания услуг муниципального задания.

3.1.11. Осуществление проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

3.1.12. Определение формы отчёта о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

3.1.13. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем.

3.1.14. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. Создавать филиалы и открывать представительства в

установленном действующим законодательством порядке.

4.1.2. Утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей.

4.1.3. Принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Уставом.

4.1.6. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.1.7. Получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан».

4.1.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров.

4.1.9. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.1.10. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.1.11. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципального образования «Город Магадан», целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые уставом Учреждения и договором с Учредителем, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств, нарушение иных правил хозяйствования.

4.2.3. Выполнять установленное Учредителем задание.

4.2.4. Нести ответственность за ущерб, причинённый жизни и здоровью работников, гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения, получателей услуг и посетителей учреждения.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату

работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.8. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.9. Осуществлять оперативный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность.

4.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.11. Предоставлять Учредителю отчётность в соответствующие сроки.

4.2.12. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан».

4.2.13. Предоставлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан» в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

V. Директор Учреждения

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый руководителем управления культуры мэрии города Магадана.

5.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы, распоряжается имуществом в соответствии с Уставом, заключает договоры, пользуется правом распоряжаться материальными и финансовыми средствами в установленном действующем законодательстве Российской Федерации порядке, принимает и увольняет работников, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников, представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения несёт в установленном законом порядке ответственность за последствия своих действий (бездействие), в том числе в случае совершения крупной сделки с нарушением установленных требований,

утраты имущества Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несёт ответственность за ведение статистической отчётности Учреждения, за нецелевое расходование субсидий, получаемых от Учредителя на основании заданий Учредителя, использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

VI. Общее собрание работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости. Председатель и секретарь собрания избираются на общем собрании работников Учреждения. Кворум составляет не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Голосование проводится в открытой форме. Решение общего собрания Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины его членов. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

6.2.1. Решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора и утверждение его проекта.

6.2.2. Решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. В отношении переданного ему муниципального имущества Учреждение осуществляет полномочия по владению и пользованию в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями и направлениями деятельности Учреждения, предусмотренными его учредительными документами и договором.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

7.4.1. Субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий.

7.4.2. Добровольные имущественные и денежные пожертвования.

7.4.3. Доходы от платных услуг.

7.4.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. При осуществлении разрешённой предпринимательской деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов.

7.7. Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешённой предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учёту в установленном порядке.

7.8. Учреждение вправе вносить денежные средства в уставный капитал (складочный), капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

7.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, установленного для Учреждения, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

VIII. Реорганизация, ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.

8.4. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование уполномоченному органу.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведенных в установленном законодательством порядке, передаётся Собственнику имущества.

8.10. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.