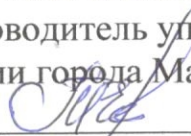


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления культуры
мэрии города Магадана


Т.В. Тарасова
« 14 » мая 2026 года

Приложение № 1
к приказу МАУК г. Магадана
«ДК «Энергетик»

от « 14 » мая 2026 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением
культуры города Магадана «Дом культуры «Энергетик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры города Магадана «Дом культуры «Энергетик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального автономного учреждения культуры города Магадана «Дом культуры «Энергетик», и определяет единый порядок оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры города Магадана «Дом культуры «Энергетик» (далее – МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик», Учреждение).

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка оказания платных услуг Учреждением, расширение перечня и повышение качества оказываемых услуг, а также привлечение и использование средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (далее – Потребитель) в соответствии с их потребностями на добровольной основе.

1.6. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик» оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения в них населения и организаций.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным приказом МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик».

2.3. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться внештатные работники на основании договоров возмездного оказания услуг.

2.4. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором по форме, утверждённому приложением к настоящему Положению, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.5. При посещении платного мероприятия потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности.

Билеты на культурно-зрелищные мероприятия могут реализовываться как непосредственно через кассу учреждения, онлайн на сайте учреждения, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров.

С кассиром или другим лицом, получающим под отчет или на хранение билеты, заключается договор о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик» в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;

- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции в пределах компетенции.

3.2. Директор МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик» несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;
- за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению;

- за предоставление отчетности по платным услугам.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Отдел по ведению бухгалтерского учета учреждений культуры МКУ г. Магадана «Центр по обслуживанию муниципальной системы в сфере культуры» ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг населению, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

4.2. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг населению предоставляется МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик» в Отдел по ведению бухгалтерского учета учреждений культуры МКУ г. Магадана «Центр по обслуживанию муниципальной системы в сфере культуры».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик» самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2. МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик» предусматривает право на льготное приобретение билетов при предъявлении соответствующих документов, в том числе с помощью Цифрового ID, для следующих категорий потребителей:

5.2.1. Право на 30% скидку имеют:

- дети в возрасте до 14 лет;
- пенсионеры;
- студенты;
- дети-сироты;
- дети из многодетных семей (с количеством 3-х и более детей);
- «народные дружинники».

5.2.2. Право на 100% скидку имеют:

- участники Великой Отечественной войны;
- участники Специальной военной операции и члены их семей*;
- инвалиды;
- дети до 3-х лет, без предоставления отдельного места.

5.3. Льготы не предоставляются при проведении культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик». (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик» может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

*К участникам СВО относятся:

— граждане, проживающие на территории Магаданской области, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы

Российской Федерации, или заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или мероприятиях по обеспечению боевой готовности на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года;

— граждане, проживающие на территории Магаданской области, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции или мероприятиях по обеспечению боевой готовности на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года.

К членам семьи участника СВО относятся:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);
- члены семей лиц, указанных в абзацах втором — пятом пункта 4 настоящего приказа, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в абзацах втором — пятом пункта 4 настоящего приказа, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

Документы, подтверждающие право на посещение культурных мероприятий: документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; справка об участии в СВО; документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется); удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

6. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Цены на платные услуги, определяются МАУК г. Магадана «ДК «Энергетик» самостоятельно, согласовываются с управлением культуры мэрии города Магадана и утверждаются приказом Учреждения.

6.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

6.3. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

7. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Плата за оказанные услуги, поступившие от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым он вправе распоряжаться самостоятельно, в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

7.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Доходы, полученные от платных услуг, могут направляться на:

- Укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- Звукового, светового и иного технического оборудования;
- Услуги связи;
- Транспортные расходы: оплата доставки груза, необходимого для проведения мероприятия, служебные разъезды, командировки;
- Коммунальные услуги: возмещение коммунальных услуг арендаторами;
- Расходы, связанные с основной деятельностью:
 - реклама в СМИ, звуковая реклама, бегущая строка, изготовление видеороликов, внешняя реклама;
 - печать пригласительных билетов, афиш, программ, дипломов, благодарственных писем, бланков входных билетов;
 - оплата по договорам возмездного оказания услуг по организации и проведению праздников;
 - оплата за услуги пошива сценических костюмов и обуви;
 - приобретение основных средств и материальных запасов для проведения и подготовки праздничных мероприятий.
- Другие платежи: текущие и капитальные ремонты оборудования, помещений;
- Хозяйственные вопросы, связанные с содержанием здания, прочие расходы;
- Формирование фонда оплаты труда, материальное поощрение и социальные выплаты: премии, материальная помощь в связи со смертью близких

родственников, рождением ребенка, длительной и тяжелой болезнью работника и его близких родственников, потерей имущества при стихийных бедствиях, в соответствии с локальными актами учреждения.

Вышеназванные выплаты определяются приказом директора учреждения.

Приложение № 2
к приказу МАУК г. Магадана
«ДК «Энергетик»
от « 14 » мая 2026 года № 41

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МАГАДАНА «ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЭНЕРГЕТИК»**

1. Проведение театрализованных представлений, спектаклей.
2. Проведение дискотек для детей школьного возраста и любых категорий граждан.
3. Проведение вечеров отдыха (корпоративных, «Веб» - вечеров, вечеров чествования, банкетов, фуршетов и т. д.).
4. Проведение концертных программ.
5. Организация и проведение спортивных, игровых, развлекательных, познавательных, интеллектуальных программ.
6. Организация и проведение мастер-классов.
7. Поздравление на дому Дедом Морозом и Снегурочкой.

ДОГОВОР № _____

об оказании платных услуг

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры города Магадана «Дом культуры «Энергетик», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ливенцова Андрея Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование организации, фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги

1.2. Место, дата и время проведения услуги _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату оказываемых услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя своевременно и в полном объеме по цене, указанной в пункте 3 настоящего договора.

2.2.2. Заказчик обязан возместить ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае возникновения такой ситуации.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество оказания услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта оказанных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуг, оказанных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Отказать Заказчику в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло в следствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

2.4.2. Отказать Заказчику в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий заказчика.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____
(_____) рублей ____ копеек.

(сумма прописью)

3.2. Оплата услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 дней после заключения договора, путем перечисления на банковский счет Исполнителя, 100% стоимости услуги по настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, после реализации предусмотренной законодательством процедуры урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд общей юрисдикции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами договора.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Гражданским законодательством РФ.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение культуры города Магадана «Дом культуры «Энергетик»
685918, г. Магадан, п. Уптар, ул. Красноярская, д.10
(МАУК г. Магадана "ДК "Энергетик", Л/С 30476Щ33040)
ИНН 4909039570 КПП 490901001
р/сч. 03234643447010004700
к/сч. 40102810945370000040
в ОКЦ № 12 ДГУ Банка России//УФК по Магаданской области, г. Магадан
БИК 014442501

Директор Ливенцов Андрей Андреевич

«_____» _____ 20__ года
М.П.